

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland, Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. (BUND) ist ein unabhängiger und gemeinnütziger Verband mit über 1.500 Mitgliedern, Unterstützern und Förderern, 24 Ort- und Kreisgruppen, die sich mittels Lobbyarbeit für einen modernen Naturschutz und eine zukunftsfähige Umweltpolitik einsetzen.

Für die Mitarbeit in der Landesgeschäftsstelle Magdeburg suchen wir ab 01.02.2010

eine/n **BuchhalterIn für Finanz- und  
Projektbuchhaltung (m/w)**  
**für 30h/Woche, vorerst befristet bis 31.12.2010**

**Ihre Aufgaben:**

- Finanzbuchhaltung (Belegorganisation, Rechnungsmanagement, Buchungen, Vorbereitung Lohnbuchhaltung, Zuarbeit Haushaltsaufstellung)
- Projektbuchhaltung (Projektverwaltung/Budgetierung, Vorbereitung Controlling, Vorbereitung Verwendungsnachweis sowie Vorbereitung Antragstellung)
- Zuarbeit zur Geschäftsführung
- Kontakt zu Untergliederungen
- telefonische und schriftliche Beantwortung von Anfragen

**Wir erwarten:**

- Kaufmännischen Abschluss
- nachweisbare Kenntnisse in der Buchhaltung
- Erfahrungen in der Projektabrechnung
- Erfahrungen innerhalb einer NGO
- Kommunikationsstärke, Einfühlungsvermögen und Freundlichkeit
- selbständiges, flexibles Arbeiten auch unter hohem Zeitdruck
- die Fähigkeit, sich in einem professionellen Team zurechtzufinden

Wir bieten Ihnen ein spannendes und dynamisches Arbeitsfeld. Wenn Sie an einer Arbeit in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband interessiert sind und sich für Natur- und Umweltschutz einsetzen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Online-Bewerbung bis zum 15.01.2010 an E-Mail: [julia.wendenkampf@bund-sachsen-anhalt.de](mailto:julia.wendenkampf@bund-sachsen-anhalt.de)

BUND Sachsen-Anhalt e.V.  
Julia Wendenkampf  
Olvenstedter Str. 10  
39108 Magdeburg  
Tel: 00 49 (0) 391 – 56 30 78 0  
Fax: 00 49 (0) 391 – 56 30 78 29

Bewerbungen, die nach dem o.a. Datum eingehen, können nicht berücksichtigt werden.